#### ПРОЕКТ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности. |
| 21,2500 ДО НПА |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности. (приложение).

2.Признать утратившими силу: Постановление администрации Тихвинского района от 28 июля 2021 года № 01-1445-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, связанных с развитием организаций»; Постановление администрации Тихвинского района от 14 декабря 2023 года № 01-3221-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности».

1. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Тихвинского района в сети Интернет и опубликовать в газете «Трудовая Слава».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Курганова Маргарита Николаевна,

8 (81367) 77-33

Лист согласования

К проекту постановления: «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности»

Структурное подразделение: отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дата  согласования | подпись | Ф.И.О. |
| И.о. заместителя главы администрации – председателя комитета по экономике и инвестициям |  |  | А.В. Мастицкая |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета финансов |  |  | С.А.Суворова |
| Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности - главный бухгалтер |  |  | Л.Г. Бодрова |
| Заведующий отделом по развитию малого бизнеса и  потребительского рынка |  |  | М.Н. Курганова |
| Заведующий юридическим отделом |  |  | И.С. Павличенко |
| Заведующий общим отделом |  |  | И.Г. Савранская |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка | 1 |  |
| Общий отдел | 1 |  |
| Отдел бухгалтерского учёта и отчётности | 1 |  |
| Комитет финансов | 1 |  |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |  |
| ИТОГО: | 6 |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из бюджета Тихвинского района организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности в рамках реализации муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района».

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия применяются в следующих значениях:

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, - некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), соответствующие [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=293987&dst=100095) к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 5 декабря 2017 года № 557 (далее - организации инфраструктуры);

субъекты малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее - субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Ленинградской области;

самозанятые - физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482747) от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Ленинградской области;

комиссия - комиссия, образуемая правовым актом администрации Тихвинского района для проведения отбора среди участников отбора на предоставление субсидий (далее - отбор);

участник отбора - организация инфраструктуры, участвующая в отборе;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого Администрацией Тихвинского района принято решение о признании его победителем отбора;

получатель субсидии - победитель отбора, с которым Администрацией Тихвинского района заключено соглашение о предоставлении субсидии;

Соглашение - документ, определяющий условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между Главным распорядителем бюджетных средств и соискателем, прошедшим отбор по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов администрации Тихвинского района (далее - Соглашение).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Тихвинского района на соответствующий финансовый год Главному распорядителю бюджетных средств Тихвинского района, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств Тихвинского района, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Тихвинского района (далее – Администрация).

1.5. Целью предоставления субсидии является развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Тихвинском районе и обеспечение ее деятельности.

1.6. Направлением затрат на которые предоставляется Субсидия являются затраты, связанные с развитием организаций и оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, в сфере предпринимательской деятельности, по следующим направлениям затрат:

-коммунальные услуги, в т.ч. теплоснабжение, электроэнергия, водоснабжение;

-услуги связи и интернет услуги;

-канцелярские товары;

-оплата услуг привлеченных экспертов;

-услуги по продвижению сайта/ группы;

-организация кофе-брейка;

1.7. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Тихвинского района, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатели субсидии определяются по итогам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным [пунктом 2.2](#P122) настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. К категории получателей субсидии относятся участники отбора, которые состоят в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - АО «Корпорация МСП»).

Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) участник отбора должен иметь в составе учредителей исполнительно-распорядительные или представительные органы местного самоуправления Тихвинского района, осуществляющие полномочия учредителей участника отбора на дату подачи заявки участником отбора, а также в составе высшего органа управления участника отбора - представителей исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Тихвинского района;

б) участник отбора в случае предоставления образовательных услуг (обучающих программ), направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, должен иметь в своем штате как минимум одного тренера, сертифицированного   
АО «Корпорация МСП» по итогам прохождения специализированных тренингов по подготовке тренеров, имеющего действующий в текущем финансовом году сертификат.

в) участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Тихвинского района.

2.3. Администрация не менее чем за один календарный день до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет» ([*https://tikhvin.org*](https://tikhvin.org).) объявление о проведении отбора (далее - объявление), которое включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с [пунктом 2.1](#P120). настоящего Порядка;

в) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

д) результат предоставления субсидии и его характеристики в соответствии с [пунктом 3.](#P382)5. настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.8](#P194). настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.5](#P150). настоящего Порядка;

ж) категории и(или) критерии отбора;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.5](#P150). настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктами 2.9](#P210). и 2.19. настоящего Порядка;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.17](#P230). настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 2.19](#P242). настоящего Порядка;

м) основания отклонения заявок в соответствии с [пунктом 2.18](#P233). настоящего Порядка, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление утверждается распоряжением Администрации.

2.4. Участник отбора вправе направить в Администрацию в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении, не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

Администрация в течение одного календарного дня с даты поступления указанного запроса обязана направить участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок и время, указанные в объявлении, подают в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

[заявление](#P440) на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

- [смета](#P611) затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия устава участника отбора;

- справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, о соответствии участника отбора [пунктам 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=293987&dst=100098) - [2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=293987&dst=100102) и [2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=293987&dst=100156) - [2.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=293987&dst=100176) Требований № 557 по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам организации, подписанная руководителем организации.

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью Участника отбора.

2.5.1. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных им в Администрацию согласно [пунктам 2.2. и 2.5](#P150). настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Отбор может быть отменен в случае принятия Администрацией решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в день размещения данного объявления на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет».

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

2.7. Для проведения отбора распоряжением Администрации образуется комиссия.

Состав и положение о комиссии утверждается распоряжением Администрации.

2.8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) у участника отбора на дату подачи заявки:

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

2) участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, соответствует следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тихвинского района;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора;

- сведения об участнике отбора отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482981) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Администрации не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

Представленные в Администрацию заявки на предоставление субсидий и прилагаемые документы участникам отбора не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.10. Администрация осуществляет прием заявок в сроки, указанные в объявлении.

2.11. В течение трех рабочих дней после поступления заявки Администрация проверяет поступившие заявки на соответствие требованиям [пункта 2.8](#P194) настоящего Порядка.

2.12. При приеме заявки Администрацией запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- посредством единого реестра организаций инфраструктуры поддержки - сведения с официального сайта АО «Корпорация МСП»;

- посредством официального сайта Федеральной налоговой службы - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. Администрацией запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия задолженности, превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности.

Участники отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 2.5](#P150) настоящего Порядка, представить в Администрацию до проведения заседания комиссии или непосредственно на заседание комиссии копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке участника отбора.

Секретарь комиссии проверяет отсутствие участника отбора:

а) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

б) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (www.fedsfm.ru);

в) в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru).

2.14. Отбор получателей субсидии, проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, проведение заседания комиссии осуществляются в срок, не превышающий 10 рабочих дней после установленной в объявлении даты окончания приема заявок.

2.15. Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет».

2.16. Заседание комиссии проводится в целях рассмотрения и оценки заявок, а также проверки наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с [пунктом 2.18](#P233) настоящего Порядка.

2.17. Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с положениями [пункта 2.2](#P122) настоящего Порядка в присутствии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии.

Участники отбора либо лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представлять их интересы на заседании комиссии, вправе, в случае возникновения на заседании комиссии вопросов по представленным документам, представить поясняющие документы (информацию).

Участникам отбора либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представлять их интересы на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей участников отбора).

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.8](#P194) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также в [пункте 2.5](#P150) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в [пункте 2.2](#P122) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных затрат направлениям, указанным в [пункте 1.](#P80)6 настоящего Порядка;

- неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора.

2.19. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие в документах технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Администрацию не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания комиссии.

2.20. По результатам отбора на основании протокола заседания комиссии, оформленного не позднее пяти рабочих дней с даты заседания комиссии, а также в соответствии с выделяемым объемом ассигнований из бюджета Тихвинского района в срок не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола заседания комиссии Администрация принимает решение в форме постановления о предоставлении субсидии (утверждает перечень получателей субсидии в текущем финансовом году и размер предоставляемых субсидий) (далее - Постановление) и заключения с ним(-и) соглашения(-й).

В случае выявления Администрацией оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 3.](#P256)4. настоящего Порядка, Администрация в срок, определенный [абзацем первым](#P245) настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания правового акта размещает на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Соглашение между Получателем субсидии и Администрацией заключаются в течении 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией Постановления о предоставлении субсидии.

В случае не подписания Соглашения в срок, указанный в восьмом абзаце настоящего пункта, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

Проект Соглашения готовится секретарём Комиссии и передается на подписание главе Администрации и Получателю субсидии.

2.21. Администрация проводит дополнительный отбор в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком в случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований, а также при признании получателей субсидии уклонившимися от заключения Соглашения (на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким Соглашениям).

2.22. При наличии единственной заявки, соответствующей условиям и критериям отбора Комиссия принимает решение о признании единственного участника победителем отбора.

2.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия отклонила все заявки, в случаях, предусмотренных пунктом 2.18. настоящего Порядка, то отбор признается несостоявшимся. Администрация имеет право на повторное проведение отбора.

2.24. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется по формуле:

С = Со: К,

Где:

С - размер субсидии Организации;

Со - общий объем предоставляемых субсидий;

К - количество Организаций, подавших заявки на получение субсидии

и не может превышать размер средств, предусмотренных на эти цели в соответствии с муниципальной программой Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района» на текущий финансовый год.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании Постановления и Соглашения о предоставлении средств из бюджета Тихвинского района заключенным между Администрацией и Получателем субсидии.

В Соглашение включаются следующие обязательные условия для Получателей субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- сроки перечисления субсидии;

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

- обязательство согласовывать новые условия Соглашения или осуществлять расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

- результаты предоставления Субсидии;

- сроки перечисления Субсидии.

3.2. Получателю Субсидии устанавливаются целевые показатели предоставления Субсидии, значения которых определяются Администрацией в Соглашении.

3.3. Основаниями для перечисления на расчетный счет организации-получателя Субсидии на возмещение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности развитием организаций являются:

* заявление о перечислении субсидии по форме в соответствии с Приложением   
  № 4 к Порядку;
* копии договоров;
* копии актов и / или копии накладных и/или счетов фактур и/ или УПД
* копии платежных документов на оплату услуг.

Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет, открытый Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Распоряжения Администрации о перечислении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания Распоряжения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.5](#P150) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации.

3.5. Результатом предоставления субсидии является организация мероприятий по оказанию безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности: семинары, тренинги, «круглые столы» и иные мероприятия по вопросам ведения бизнеса в количестве 20-ти мероприятий с суммарным количеством участников не менее 200 человек.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

3.7. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в 3.5. настоящего Порядка, представляется в Администрацию в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом по форме, в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

4.2. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3 В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.4. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

- на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

- в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Тихвинского района.

Если по истечение указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.4. В случае прогнозирования получателем субсидии не достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, Получатель субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тихвинского района в срок, установленный соглашением о расторжении.

В этом случае сумма финансовых средств, подлежащих возврату, рассчитывается

по формуле:

V возврата = С – С х Р факт / Р план, где

V возврата – сумма денежных средств, подлежащих возврату;

С – субсидия, перечисленная по Соглашению;

Р факт – фактический показатель;

Р план – плановый показатель.

Приложение № 1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на участие в отборе по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Применяемая система налогообложения (в том числе указать наличие (отсутствие) обязательств по уплате НДС) |  |
| Телефоны, e-mail |  |
| Размер субсидии, рублей |  |
| Планируемое значение результата предоставления субсидии: | |
| Планируемые характеристики результатов предоставления субсидий и их значения: | |
| Количество проведенных семинаров, тренингов, «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам ведения бизнеса ед. |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Подтверждаю, что организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области |
|  |
| (наименование организации) |
| (далее - организация):  внесена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_;  в состав учредителей входят исполнительно-распорядительные или представительные органы местного самоуправления Тихвинского муниципального района Ленинградской области (указать состав учредителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в состав высшего органа управления входят представители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Тихвинского муниципального района Ленинградской области. |
| На дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с Порядком (далее - отбор) у организации:  на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;  на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, организация соответствует следующим требованиям:  не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком;  не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999)  от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;  не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе организации;  отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482981) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Даю согласие:  на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором;  на осуществление Администрацией Тихвинского района в отношении организации проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры.  С условиями и требованиями отбора ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).  Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки. |
| Приложение:  документы в соответствии с [пунктом 2.5](#P150) Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель/уполномоченное лицо организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 2 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СМЕТА    затрат, связанных с развитием организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказанием безвозмездных информационно-консультационных в сфере предпринимательской деятельности услуг | | |
|  |  | , |
|  | (наименование организации) |  |
| за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Сумма затрат, руб. |
| 1 |  |  |
| 1.1 | детализация |  |
| 1.2 | детализация |  |
| ... |  |  |
| Итого | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | |  |  |  |  |
|  | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер организации  (при наличии) | |  |  |  |  |
|  | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | Место печати  (при наличии) | |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку

**ОТЧЕТ**

**о достижении показателей результативности**

**предоставления субсидии,**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя,  необходимого для достижения результата предоставления субсидии  ед. измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент  выполнения плана | Причина  отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку

  Главе администрации

Тихвинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (фамилия, имя, отчество)

                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (должность, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить субсидию из бюджета Тихвинского района на возмещение затрат, связанных с развитием организации и оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности, в соответствии с соглашением № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

               МП

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года